



COMMUNE  
DE BEGNINS

## Demande de location de la Cabane forestière

Une demande de location doit se faire **au moins 30 jours avant la date de la manifestation**. Avant de compléter ce formulaire, merci de contacter l'Administration (tél. 022/366.21.19), afin de s'assurer de sa disponibilité.

**La réservation ne sera effective qu'après confirmation par notre Administration et réception du paiement de la location (payable à 10 jours).**

### A REMPLIR PAR LE/LA LOCATAIRE

Société : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

N° postal : ..... Localité : .....

Téléphone domicile : ..... Portable : .....

E-mail : ..... Nom de v/assurance RC : .....

Date de la location : ..... de..... à.....heures (*dès 08h00*).

Genre de manifestation : .....

Nombre de participants prévus : .....

## CABANE FORESTIERE

(réservée prioritairement aux habitants de Begnins)

(Cochez ce qui convient)

Cabane (tarif « indigène » – habitants/sociétés de Begnins) Chf 150.--

*N.B. Il est strictement interdit de prêter son nom pour une location à des tiers « externes à Begnins », sous peine d'annulation de la location et, sans droit à un quelconque remboursement.*

Cabane (tarif « externe » - habitants/sociétés hors de Begnins) Chf 300.--

Location possible du 1<sup>er</sup> avril au 30 novembre. Cuisinette à disposition, ainsi qu'un réfrigérateur. La cabane est dépourvue de vaisselle.

Délai de réservation :

Habitants et sociétés de Begnins → 1 an à l'avance

Habitants et sociétés externes à Begnins → 4 mois à l'avance

### -----Location payable à la réservation-----

Conditions d'annulation et de remboursement :

30 jours et plus avant la location : 100%

Entre 29 et 8 jours avant la location : 50 %

Moins de 7 jours avant la location : montant dû intégralement

Le/la soussigné-e déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des locaux et en accepte les conditions.

**Votre présente demande de location n'est pas une autorisation d'occupation. Une confirmation de location vous parviendra par courrier séparé, accompagné d'un BVR, pour le paiement préalable de la location.**

Lieu et date : ..... Signature locataire : .....

→ Demande à transmettre au Greffe municipal, rte de St-Cergue 14, c.p. 14, 1268 Begnins ou par courriel à [greffe@begnins.ch](mailto:greffe@begnins.ch)

### RESERVE A L'ADMINISTRATION

Montant de la location : Chf .....

Paiement effectué le : .....

Remarques : .....

Copie transmise au concierge le : .....