



COMMUNE  
DE BEGNINS

## Demande de location Centre Fleuri

/Habitants de Begnins/

Une demande de location doit se faire **au moins 30 jours avant la date de la manifestation**. Avant de compléter ce formulaire, merci de contacter l'Administration (tél. 022/366.21.19), afin de s'assurer de la disponibilité des locaux souhaités.

**La réservation ne sera effective qu'après confirmation par notre Administration et réception du paiement de la location (payable à 10 jours).**

### A REMPLIR PAR LE/LA LOCATAIRE

Société : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

N° postal : ..... Localité : .....

Téléphone domicile : ..... Portable : .....

E-mail : ..... Nom de v/assurance RC : .....

Date de la location : ..... de..... à.....heures (*dès 08h00*).

Genre de manifestation : .....

Manifestation privée       Manifestation publique       Manifestation à but lucratif

Vente de boissons alcooliques :  oui       non

Entrée gratuite       Entrée payante

Nombre de participants prévus : .....

<b>CENTRE DE FLEURI</b> <i>(cochez votre choix)</i>	<b>TARIFS</b>
<input type="checkbox"/> Grande salle (y compris bar, foyer & cuisine) <i>Capacité grande salle : Max. 176 personnes assises (surface env. 145.60 m2)</i>	Chf 330.--
<input type="checkbox"/> Grande salle (y compris bar & foyer, <u>sans</u> cuisine) <i>Capacité grande salle : Max. 176 personnes assises (surface env. 145.60 m2)</i>	Chf 260.--
<input type="checkbox"/> Grande salle (y compris bar, foyer, cuisine, <u>av/salle des sociétés</u> ) <i>Capacité grande salle av/salle des sociétés : Max. 256 personnes assises (surface totale env. 212 m2). Escaliers séparant les 2 salles</i>	Chf 380.--
<input type="checkbox"/> Foyer (y compris bar & cuisine) <i>Foyer : Surface env. 96 m2</i>	Chf 80.--
<input type="checkbox"/> Salle des sociétés (y compris bar, foyer & cuisine) <i>Capacité salle des sociétés : Max. 80 places assises (surface env. 66 m2)</i>	Chf 120.--
<input type="checkbox"/> Salle des sociétés (y compris bar & foyer, <u>sans</u> cuisine) <i>Capacité salle des sociétés : Max. 80 places assises (surface env. 66 m2)</i>	Chf 50.--
Des capsules café « Nespresso » sont mises à disposition au bar et facturées 0.65 cts/pièce. Elles font l'objet d'un décompte et facture séparés, après la location.	

-----Location payable à la réservation-----

Conditions d'annulation et de remboursement :

30 jours et plus avant la location : 100%

Entre 29 et 8 jours avant la location : 50 %

Moins de 7 jours avant la location : montant dû intégralement

Le/la soussigné-e déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des locaux et en accepte les conditions.

**La présente demande de location n'est pas une autorisation d'occupation. Une confirmation de location vous parviendra par courrier séparé, accompagné d'un BVR, pour le paiement préalable de la location.**

Lieu et date : ..... Signature locataire : .....

➔ Demande à transmettre au Greffe municipal, rte de St-Cergue 14, c.p. 14, 1268 Begnins ou par courriel à [greffe@begnins.ch](mailto:greffe@begnins.ch)

RESERVE A L'ADMINISTRATION
Montant de la location : Chf .....
Paiement effectué le : .....
Remarques : .....
Copie transmise au concierge le : .....